OFFRE D'EMPLOI

UN(E) RESPONSABLE PAIE (H/F)
CDI à temps plein
à pourvoir dès que possible

L'APSA (Association pour la Promotion des personnes Sourdes, Aveugles et Sourdaveugles) est un acteur associatif dans l'accompagnement des personnes en situation de handicap sensoriel et de handicap rare.
Elle accueille, éduque et accompagne des personnes de **tout âge**, atteintes de **surdité**, de **cécité**, de **surdicécité**, avec ou sans handicaps associés, ainsi que des jeunes présentant des **troubles sévères du langage**.

Aujourd'hui, l'APSA c'est :

- **16 établissements et services spécialisés** ;
- Plus de **450 salariés engagés** ;
- Des **parcours adaptés** à l'autonomie et aux besoins spécifiques de chaque personne accompagnée.

I- ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Rattaché(e) à la direction des ressources humaines, en tant que responsable paie vous évoluerez au sein d'un service RH de 9 collaborateurs dont 3 gestionnaires paie et des intervenants d'un cabinet de paie externe.

Vous interviendrez dans un contexte de fusion avec deux bases de données paie et des règles d'annualisations différentes, un projet de changement de logiciel métier et un contexte de négociations sociales.

Vous travaillerez depuis les locaux du Siège de l'APSA mais des déplacements ponctuels sur l'ensemble des établissements pourront être organisés.

II- VOS MISSIONS

Rattaché(e) à la direction des ressources humaines vos principales seront les suivantes :

Principales

- Animer et accompagner l'équipe paie dans l'organisation et la réalisation de ses activités ;
- Garantir l'application de la réglementation sociale ;
- Assurer la production et la conformité des paies, en lien avec l'équipe RH-Paie, les directions des établissements et services et leurs services supports ;
- Assurer et contrôler la production des déclarations sociales et opérations exceptionnelles ;
- Assurer la mise à jour du paramétrage du logiciel paie et être l'interface privilégiée avec le prestataire ;
- Traiter les problématiques logiciels rencontrés ;
- Être l'interface privilégiée des organismes sociaux (Prévoyance, Retraite, URSSAF, MSA, ...) ;
- Assurer un contrôle de gestion sociale et la production de certains indicateurs RH ;
- Administrer les plateformes d'Etat (net entreprise ; CPAM ; ...) ;

Secondaires

- Piloter la production des contrats de travail et garantir la conformité des pratiques associatives avec le traitement du dossier salarié ;
- Superviser la gestion des arrêts : déclarations, dossiers, et suivi ;
- Contribuer à la production des indicateurs obligatoires (Index Egalité H/F ; BDESE ; DOETH ; ...) ;

Périmètre global : 450 paies CDI & 350 paies CDD

Le poste pourra être adapté et évoluer en fonction du profil du candidat.

III- PRE-REQUIS & COMPETENCES

Vous avez validé un diplôme BAC+3 à BAC+5 avec une spécialisation en paie. Vous justifiez d'une expérience confirmée en paie vous permettant de maîtriser l'ensemble du processus, de la collecte des variables jusqu'aux déclarations sociales et à leur correction.

Vous êtes reconnu(e) pour votre esprit collaboratif et d'entraide, qui vous permettra de vous épanouir pleinement au sein de notre équipe RH-Paie.

Seront notamment attendus :

- **Maîtrise des outils informatiques** (Pack Office, ERP, ...) ;
- **Rigueur** et **gestion des priorités** ;
- **Discrétion ;**
- **Autonomie**
- Sens de l'**écoute** et goût pour le **travail collaboratif**.

La connaissance de la CCN66 et de la suite EVOLUCARE serait un plus.

IV- REMUNERATION

- Rémunération suivant la grille de la convention collective : de 2 800€ bruts mensuels à 3 700€ bruts mensuels selon diplômes et expériences professionnelles.
- Forfait jours de 210 jours par an ;
- Mise à disposition d'une restauration collective ;
- Parking à disposition des professionnels.

Merci d'envoyer CV + lettre de motivation à Gwenaëlle BOT, Responsable Ressources Humaines à l'adresse gbot@asso-apsa.fr