



Association pour la Promotion des Personnes Sourdes, Aveugles, et Sourdaveugles

OFFRE D'EMPLOI

L'APSA est l'Association pour la Promotion des personnes Sourdes, Aveugles et Sourdaveugles et des personnes dyscommunicantes. Elle accueille, éduque et accompagne les personnes atteintes de surdicécité, avec ou sans handicaps associés et des jeunes présentant des troubles sévères du langage. Employant environ 350 salariés, elle gère treize établissements dédiés à la prise en charge des troubles sensoriels et des handicaps rares, et adaptés à tous les âges de la vie. Adossée au Groupe mutualiste VYV³, l'APSA est la première association française qui, depuis plus de 150 ans, accueille, éduque et accompagne notamment les personnes atteintes de surdicécité, avec ou sans handicaps associés.

NOUS RECHERCHONS UN(E)

GESTIONNAIRE COMPTABLE (H/F) **en CDD sur 6 mois** **à pourvoir dès que possible**

Convention Collective Nationale de Travail des Etablissements et Services pour Personnes Inadaptées et Handicapées du 15 mars 1966 – Annexe 2

Merci d'adresser CV et lettre de motivation auprès de :

M. LE BOUDEC David

APSA - Siège

116 Avenue de la libération 86000 POITIERS

ou par mail dleboudec@asso-apsa.fr

Date limite de réception des candidatures : 05/07/2026

DESCRIPTION DE POSTE

Dans un contexte de fusion avec une autre association du département, vous rejoindrez une équipe comptable et financière composée de 3 collaborateurs présents au Siège de l'association. En lien avec les établissements et services de l'APSA, vous aurez pour missions :

- Une participation à la tenue de la comptabilité générale et auxiliaire jusqu'aux opérations de clôture des comptes et de leurs révisions ;
- Les enregistrements et règlements des factures fournisseurs ;
- Les enregistrements opérations de banques et rapprochements bancaires ;
- La gestion des écritures d'abonnements ;
- Les enregistrements et suivi des emprunts et immobilisations ;
- Le suivi et le lettrage des comptes ;
- Une participation au suivi de gestion et au contrôle budgétaire.



Association pour la Promotion des Personnes Sourdes, Aveugles, et Sourdaveugles

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Vous travaillerez en étroite collaboration avec vos collègues.

Vous travaillerez depuis les locaux du Siège et des déplacements ponctuels sur l'ensemble de l'APSA pourront être organisés.

PRE-REQUIS & COMPETENCES

Afin de pouvoir mener à bien vos missions vous :

- Possédez un BAC+2 dans le domaine de la comptabilité ;
- Savez gérer les priorités ;
- La rigueur et la réactivité font parties de vos qualités.

Par ailleurs, vous savez faire preuve :

- D'organisation ;
- D'esprit d'équipe ;
- D'autonomie ;
- Et de discrétion.

Et vous partagez les valeurs de notre association.

REMUNERATION

- Rémunération de 2105€ brut mensuel à 2300€ brut mensuel suivant la grille de la convention collective ;
- Parking à disposition des salariés ;
- Mise à disposition d'une restauration collective avec préparation des plats en cuisine sur place ;
- Poste basé à Poitiers, déplacements ponctuels à prévoir.