



Association pour la Promotion des Personnes Sourdes, Aveugles, et Sourdaveugles

OFFRE D'EMPLOI

RESPONSABLE TECHNIQUE (H/F)

**CDD à temps plein de 1 mois renouvelable –
Poste à pourvoir au plus tôt**

L'APSA (Association pour la Promotion des personnes Sourdes, Aveugles et Sourdaveugles) est un acteur associatif dans l'accompagnement des personnes en situation de handicap sensoriel et de handicap rare.

Elle accueille, éduque et accompagne des personnes de **tout âge**, atteintes de **surdité**, de **cécité**, de **surdicécité**, avec ou sans handicaps associés, ainsi que des jeunes présentant des **troubles sévères du langage**.

Aujourd'hui, l'APSA c'est :

- **13 établissements et services spécialisés** ;
- Plus de **350 salariés engagés** ;
- Des **parcours adaptés** à l'autonomie et aux besoins spécifiques de chaque personne accompagnée.

I- ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Le Responsable technique est amené à :

- Travailler en étroite collaboration avec l'ensemble des directions d'établissements et de services,
- Participer au pilotage d'une équipe d'agents techniques réparties sur les différents sites,
- Superviser une technicienne administrative intervenant en appui.

Vous serez directement rattaché au siège de l'association mais des déplacements réguliers sur l'ensemble des établissements de l'association sont à prévoir selon les chantiers en cours.

II- VOS MISSIONS

Rattaché(e) à la Direction Générale, vous assurez la gestion et l'optimisation des opérations de maintenance au sein de l'association afin d'assurer la fiabilité, et la performance des équipements, infrastructures et services techniques.

Vos missions se découperont, entre autres, selon les axes suivants :

Gestion du patrimoine immobilier :

- Analyser et accompagner l'ensemble des projets immobiliers ;
- Assurer le suivi de chantiers ;
- Veiller à l'entretien et à la sécurité de l'ensemble des locaux et des personnes.

Mise en œuvre de la politique achats :

- Gérer les relations avec les différents fournisseurs : énergie, téléphonie, assurance, ...
- Identifier et réaliser les achats transverses nécessaires au fonctionnement des services dans la limite et le respect du cadre budgétaire défini ;
- Participer à l'élaboration des budgets de fonctionnements et d'investissements.

Supervision et coordination des activités de maintenance :

- Assurer la gestion du parc automobile ;
- Assurer la programmation et le suivi des interventions réalisées par les fournisseurs ou prestataires ;
- Apporter un appui technique aux différents établissements pour identifier les solutions techniques d'amélioration des équipements et des installations ;
- Veiller à l'effectivité des divers contrôles réglementaires et des éléments de preuve des suivis obligatoires ;
- Assurer les astreintes techniques le cas échéant.

III- VOTRE PROFIL

Vous avez validé une formation de niveau **Bac+5** en maintenance industrielle ou assimilé et vous avez déjà 2 ans d'expérience.

Vous êtes reconnu(e) à la fois pour vos qualités humaines et relationnelles mais aussi pour votre organisation, votre rigueur et votre réactivité. Seront notamment attendus :

- **Aisance avec les outils informatiques ;**
- **Pragmatisme et gestion des priorités ;**
- **Maîtrise des plans de sécurité des interventions ;**
- **Méthodologie de projet et conduite de chantiers.**

IV- CONDITIONS D'ENGAGEMENT & D'EXERCICE

- Convention Collective Nationale de Travail des Etablissements et Services pour Personnes Inadaptées et Handicapées du 15 mars 1966
- Classification : Grille Cadre Classe 2 Niveau 1 de la Convention Collective 1966 selon diplôme ;
- Rémunération : 3000€ brut à 3500€ brut selon ancienneté sur un poste équivalent
- Contrat cadre non soumis à horaires ;
- Télétravail possible à hauteur d'une journée par semaine selon les nécessités de service ;
- Cuisine centralisée sur place.

V- MODALITES DE CANDIDATURE

Si vous vous reconnaissiez dans la description du profil et que les missions font écho à vos aspirations professionnelles, nous attendons votre candidature (CV et lettre de motivation) à l'adresse :

- APSA - Service RH
116, avenue de la Libération
86 000 POITIERS

Ou bien directement par mail : gbot@aa-p-s-a.org

Date limite de dépôt des candidatures : 15/12/2025