



Association pour la Promotion des Personnes Sourdes, Aveugles, et Sourdes-Aveugles

Établie à Poitiers, l'APSA (Association pour la Promotion des personnes Sourdes, Aveugles et SourdeAveugles) est la première association française qui depuis plus de 150 ans, accueille, éduque et accompagne les personnes atteintes de surdicécité, avec ou sans handicaps associés. Employant environ 500 salariés, elle gère une quinzaine d'établissements et services dédiés aux troubles sensoriels et aux handicaps rares, et adaptés à tous les âges de la vie.

L'APSA recherche :

**un(e) Comptable (H/F)  
CDI à temps plein  
à compter du 29/08/2022**

Convention Collective Nationale de Travail des Etablissements et Services pour Personnes  
Inadaptées et Handicapées du 15 mars 1966 – Annexe 2

**DESCRIPTION DU POSTE :**

Rattaché(e) au Directeur Administratif et Financier,

Sur la base du portefeuille d'établissements et services attribué, vos principales missions seront : (en lien avec les secrétariats et Directions de Pôles)

- Assurer la comptabilité régulière, le suivi de gestion et le contrôle budgétaire.
- Procéder à la préparation des règlements des factures.
- Réaliser tous Travaux de Comptabilité générale – Situations intermédiaires, révision et Clôture des Comptes annuels.
- Contribuer à la réalisation des Etats Prévisionnels des Recettes et des Dépenses et des ERRD.

**PROFIL DE POSTE :**

Titulaire minimum d'un BTS Comptabilité/Gestion, avec ou sans expérience

La connaissance du secteur sanitaire, médico-social serait un plus.

Vous maîtrisez parfaitement l'outil informatique et vous faites preuve de rigueur, d'esprit de synthèse, d'équipe et d'organisation. Vous avez une aisance relationnelle (collaboration avec les Directions, secrétariats des Pôles, les collaborateurs du Siège, le Directeur Administratif et Financier et le Commissaire aux Comptes).

**REMUNERATION :** Poste basé à Poitiers. Rémunération selon CC66.

**DATE LIMITE DE DEPOT DES CANDIDATURES : 17 juillet 2022**

Adressez votre candidature (CV + lettre de motivation) à :

M. Fabrice DAVID, Directeur Administratif et Financier  
APSA – 116 avenue de la Libération – 86000 POITIERS

Ou par mail : [fdavid@a-p-s-a.org](mailto:fdavid@a-p-s-a.org)